



A ASOCIACIÓN SOLICITANTE

Datos del Representante Legal

APELLIDOS	NOMBRE	DNI
-----------	--------	-----

Datos de la Asociación

NOMBRE ASOCIACIÓN		CIF
DOMICILIO (CALLE/ PLAZA)	NÚMERO	CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	PROVINCIA	TELÉFONO
MOVIL	CORREO ELECTRÓNICO	

B CESIÓN EN PRECARIO DE INMUEBLE

Local	Fecha Inicio	Fecha Fin
<input type="checkbox"/> Local Social <input type="checkbox"/> Almacén La Yesa <input type="checkbox"/> Tejería <input type="checkbox"/> Molino <input type="checkbox"/> *Casa de la cultura <input type="checkbox"/> Almazara <input type="checkbox"/> Almacén Cuevarruz		

* Especificar la zona solicitada o si es el edificio completo:

C DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- a) Original o copia diligenciada de los estatutos de la entidad, debiendo contener expresamente su descripción como entidad sin fines lucrativos y la definición de su ámbito sectorial y/o territorial de actuación.
- b) Fotocopia del D.N.I. del/la representante legal.
- c) Certificación del acuerdo del órgano competente de la entidad por el que se solicita la puesta a su disposición del local.
- d) Certificado del/la Secretario/a de la entidad acreditativo del número de socios/as o afiliados/as a la misma.
- e) Memoria descriptiva del proyecto para cuyo desarrollo se solicita la puesta a su disposición del local, conteniendo como mínimo los apartados siguientes:
 - Descripción de las actividades previstas, tanto aquellas que se deriven de necesidades organizativas y de funcionamiento interno de la entidad, como las que impliquen prestación de servicios en beneficio de sus miembros y/o con proyección pública exterior.
 - Régimen de uso pretendido, en exclusivo beneficio de la propia entidad o en régimen de uso compartido con otras entidades.
 - En caso de solicitar la adjudicación del local en régimen de uso exclusivo, declaración relativa a la posible disposición de la entidad a aceptar un régimen de uso compartido con otras entidades beneficiarias.
 - Descripción aproximada, conforme al proyecto de actividades presentado, de superficies, características y emplazamiento del local, los usos concretos y horarios de utilización previstos en los diferentes espacios e instalaciones del local.
 - Medios materiales y personales de que dispone la entidad para el desarrollo de las actividades previstas.
 - Presupuesto que destinará la asociación al mantenimiento del local.
- f) Certificaciones acreditativas del cumplimiento de obligaciones fiscales y ante la Seguridad Social, expedidas por las administraciones competentes.

E FECHA Y FIRMA DE LA SOLICITUD

Con la firma de esta declaración reconoce ser conocedor de todas las cláusulas de la ordenanza municipal de uso temporal de locales municipales y cesión en precario. Publicada en el BOP nº 2025/05640 de fecha 23/05/2025.

<https://transparencia.layesa.es/es/transparencia/ordenanzas-reguladoras>

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 20____.

El solicitante, [ILMO.] Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de La Yesa,

Fdo.: _____

Fdo.: _____