



Ayuntamiento
De La Yesa

DECLARACIÓN RESPONSABLE POR USO TEMPORAL
DE LOCALES DEL AYUNTAMIENTO

A PERSONA SOLICITANTE

Tipo de persona

☐ Física

☐ Jurídica

Denominación persona jurídica

CIF

Datos de Persona Solicitante/Representante persona jurídica

APELLIDOS

NOMBRE

DNI

DOMICILIO (CALLE/ PLAZA)

NÚMERO

CÓDIGO POSTAL

LOCALIDAD

PROVINCIA

TELÉFONO

MOVIL

CORREO ELECTRÓNICO

B USO DE INMUEBLE

Local	Fecha	Horario	Fianza
☐ Local Social ☐ Almacén La Yesa ☐ Casa de la Cultura* ☐ Almacén Cuevarruz	☐ Tejería ☐ Almazara ☐ Molino	☐ Día completo 06.00h – 03:00h ☐ Mañana 06:00h -17:00h	50 € 25 €
		☐ Tarde 18:00h - 03:00h	

*Especificar zona solicitada o si es el edificio completo:

C OTROS DATOS

Descripción de actividades a realizar: [En su caso] Número de ocupantes previsto

☐ Lúdico-festivo

☐ Exposición

☐ Reunión/junta

☐ Taller

☐ Actividad deportiva

Otros (indicar):

D FECHA Y FIRMA DE LA SOLICITUD

Con la firma de esta declaración reconoce ser conocedor de todas las cláusulas de la ordenanza municipal de uso temporal de locales municipales y cesión en precario. Publicada en el BOP nº 2025/05640 de fecha 23/05/2025.

<https://transparencia.layesa.es/es/transparencia/ordenanzas-reguladoras>

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El solicitante, [ILMO.]Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de La Yesa,

Fdo.: _____

Fdo.: _____

**LA FIANZA DEBERÁ SATISFACERSE EN EFECTIVO Y DEPOSITARSE EN
EL AYUNTAMIENTO ANTES DE LA ENTREGA DE LAS LLAVES**